



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

PROVINCIA DI MESSINA

**Ente del Parco Fluviale dell'Alcantara**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

Reg. Part. <u>58</u> del <u>20-05-2013</u> Reg.Gen. <b>400</b> Data <b>21/05/2013</b>	Oggetto: <b>Struttura ed organizzazione dell'Area Economico – Finanziaria – Nomina Responsabili dei procedimenti.</b>
--	---

PREMESSO che:

- ✓ con delibera di G.C. n. 102 del 24.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo "Schema di convenzione per l'utilizzo del Rag. Pennino Rosalba ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 Regioni - Enti Locali e dell'art. 1 c. 557 n. 311/2004 (Finanziaria 2005)";
- ✓ a seguito di sottoscrizione della citata convenzione, con Determina Sindacale n. 27 del 01.08.2012, è stata nominata Responsabile Area Economico - Finanziaria con contratto a tempo determinato e parziale, la Rag. Rosalba Pennino;
- ✓ con delibera n. 72 del 28.06.2011 la Giunta Municipale ha approvato "La struttura organizzativa e l'assegnazione delle risorse umane" alle singole Aree;
- ✓ con provvedimento del Segretario comunale, prot. n. 131 del 01.10.2012, l'unità di personale a tempo pieno ed interminato, Puglisi Carmela Cat. C, veniva assegnata all'Area Amministrativa;
- ✓ con determina del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria n. 1048 del 13.11.2012, venivano nominati messi notificatori, ai sensi dell'art. 1, co.158 e 159 della L. n.296/2006, le dipendenti Sig.ra Castrianni Carmela e Sig.ra Intelisano Maria;

CONSIDERATO che:

- ✓ al fine di assicurare il funzionamento dei servizi comunali, si rende opportuno effettuare una riorganizzazione dei servizi e dei procedimenti nell'Area Economico – Finanziaria, anche al fine di incrementare il grado di collaborazione ed identità fra i dipendenti comunali;

VISTI:

- ✓ la L.R. 30 aprile 1991, n.10 ed in particolare gli artt. 4, 5, 6, e7;
- ✓ la legge 7 agosto 1990, n.241;
- ✓ l'art.51 della legge 08 giugno 1990, n.142, introdotto nell'ordinamento della Regione Siciliana con la legge 11 dicembre 1991, n.48 e, successivamente, modificato dall'art.2 della L.R. 7 settembre 1998, n.23 e dall'art. 7 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30;
- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2011, n.165;

- ✓ il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 35 del 10.04.2002 e ss. mm. ed ii;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa,

1. DI ASSEGNARE, al personale gestito, le responsabilità dei procedimenti ascritti all'Area economico – finanziaria, come risultante dall'allegato "A" al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. DI DARE ATTO che, al personale interessato, sarà riconosciuta l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17, lett f), del CCNL 01.04.1999, in base ai criteri di assegnazione stabiliti nel CCDI per l'anno 2009, approvato con delibera di G.M. n.36 del 20.04.2010;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti interessati, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori ed al Segretario Comunale, ai restanti Responsabili di Area ed alla RSU;

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
Rag. Rosalba Pennino



## ALLEGATO "A"

### **1^ UNITÀ OPERATIVA – BILANCIO E CONTABILITÀ**

RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI: PRENOTAZIONI E IMPEGNI DI SPESA , MANDATI DI PAGAMENTO E ORDINI DI RISCOSSIONE, VERIFICHE CONTABILI, ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA STESURA DI BILANCI E RENDICONTI.

Di Franco Mirella      Cat. C (contratto a tempo parziale e determinato).  
Magnera Salvatrice      Cat. C (contratto a tempo parziale e determinato).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Del Popolo Patrizia      Cat. B (contratto a tempo parziale e determinato).

### **2^ UNITÀ OPERATIVA – TRIBUTI**

RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI TARSU, ICI, COSAP, PUBBLICITA' ED AFFISSIONI:

Lo Presti Giovanni      Cat. C (contratto a tempo pieno ed indeterminato);  
Di Mulo Maria      Cat. C (contratto a tempo parziale e determinato).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TARES

Laviano Maria Grazia      Cat. C (contratto a tempo pieno ed indeterminato);

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO: NOTIFICA ATTI ENTRATE TRIBUTARIE

Intelisano Maria      Cat. B (contratto a tempo pieno ed indeterminato);  
Castrì anni Carmela      Cat. B (contratto a tempo pieno ed indeterminato);

### **3^ UNITÀ OPERATIVA – UFFICIO ECONOMATO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Greco Maria Grazia      Cat. D (contratto a tempo pieno ed indeterminato);

### **4^ UNITÀ OPERATIVA – RISORSE UMANE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Laviano Maria Grazia      Cat. C (contratto a tempo pieno ed indeterminato);

Ai singoli Responsabili dei procedimenti compete, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991, quanto segue:

**Art. 6**

*(integrato dall'art. 23, comma 1, lett. c), della 17/2004*

**1. Il responsabile del procedimento:**

*a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;*

*b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la*

rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 15;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.

2. Qualora l'adozione del provvedimento finale rientri nella competenza del responsabile del procedimento, questi è tenuto ad adottare il provvedimento stesso subito dopo la definizione del procedimento. Se l'adozione medesima rientra, invece, nella competenza di altro organo, il responsabile del procedimento, entro tre giorni lavorativi dalla definizione dell'istruttoria, trasmette la proposta, corredata degli atti necessari, al direttore regionale o funzionario equiparato, o al funzionario con qualifica apicale, il quale, ove lo stesso rientri nella propria competenza, adotta il provvedimento entro dieci giorni, oppure lo sottopone immediatamente all'organo competente per l'adozione, che provvede anch'esso entro il termine di dieci giorni.

2-bis. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento.

All'Area Economico – Finanziaria sono altresì assegnate n. 2 unità di Cat. A, a tempo parziale e determinato, a cui vengono assegnati di volta in volta, compiti ascritti alla categoria di appartenenza.



Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Rag. Rosalba Pennino